

ПРОГРАМ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ  
РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА СА ТЕРИТОРИЈА ИЗРАЗИТО НЕДОВОЉНО  
РАЗВИЈЕНИХ ОПШТИНА (ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ИЗ ЧЕТВРТЕ  
ГРУПЕ) У 2024. ГОДИНИ

## I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину („Службени гласник РС”, број 92/23), у члану 8, Раздео 3 – Влада, Глава 3.6 – Кабинет министра без портфеља задуженог за унапређење развоја недовољно развијених општина на територији Републике Србије, Програм 2102 – Подршка раду Владе, Пројекат 4021 – Подршка спровођењу мера равномерног регионалног развоја, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, опредељена су средства у износу од 15.000.000,00 динара намењена за Програм финансирања пројеката од јавног интереса које реализују удружења са територија изразито недовољно развијених општина (јединице локалне самоуправе из четврте групе) у 2024. години (у даљем тексту: Програм).

Средства из става 1. ове главе опредељују се за реализацију Програма који треба да омогући стварање услова за одрживи развој јединица локалних самоуправа сврстаних у четврту групу изразито недовољно развијених општина, чији је степен развијености испод 60% републичког просека, у циљу унапређења квалитета живота кроз подршку у запошљавању, укључивању у културну сферу живота, повећању безбедности, активном учешћу у раду локалне заједнице, подизању свести о здравом начину живота и родној равноправности, заштити животне средине, као и помоћи особама са инвалидитетом, маргиналним групама и осталим.

Програм спроводи Кабинет министра без портфеља задуженог за унапређење развоја недовољно развијених општина на територији Републике Србије (у даљем тексту: Кабинет министра).

## II. ЦИЉ ПРОГРАМА

Реализација пројеката у оквиру Програма има за циљ подршку у запошљавању, укључивању у културну сферу живота, повећању безбедности, активном учешћу у раду локалне заједнице, подизању свести о здравом начину живота и родној равноправности, заштити животне средине, као и помоћи особама са инвалидитетом, маргиналним групама и осталим, у оквиру јединица локалне самоуправе.

## III. ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА

Право на подношење пријаве пројеката имају удружења која су регистрована у регистру удружења који се води у Агенцији за привредне регистре и која статутарним одредбама као циљеве имају област из овог програма са територија општина Алексинац, Бабушница, Бела Паланка, Блаце, Бојник, Босилеград, Брус, Бујановац, Варварин, Владичин Хан, Власотинце, Гацин Хан, Голубац, Димитровград, Дољевац, Жабари, Жагубица, Житорађа, Књажевац, Крупањ, Куршумлија, Кучево, Лебане, Љиг, Мали

Зворник, Мало Црниће, Медвеђа, Меровина, Мионица, Нова Варош, Опово, Петровац на Млави, Прешево, Прибој, Пријеполје, Ражањ, Рашка, Рековац, Сврљиг, Сјеница, Сурдулица, Трговиште, Тугин и Црна Трава.

#### IV. ОБЛАСТИ ФИНАНСИРАЊА КОЈЕ СУ ОБУХВАЋЕНЕ ПРОГРАМОМ

За реализацију Програма предвиђена су средства у износу 15.000.000,00 динара. Ова средства могу се користити за финансирање пројеката у следећим областима:

1. Запошљавање – пројекти подршке за запошљавање младих и теже запошљивих категорија становништва у приватном сектору и мера оснаживања за самозапошљавање,
2. Култура – пројекти подршке организовања активности удружења и укључивања у културну сферу друштва-опште популације,
3. Безбедност – пројекти унапређења безбедносне културе, рада на превенцији и заштити од насиља и мерама повећања безбедности у саобраћају,
4. Активизам, волонтеризам и мобилност – пројекти подршке активном учествовању у раду локалне заједнице,
5. Здравље – пројекти унапређења капацитета локалне заједнице за смањење ризика и ризичних понашања од употребе дроге, алкохола и других штетних супстанци, и оснаживање свести о здравом начину живота,
6. Животна средина – пројектне активности за одрживи развој заштите животне средине,
7. Родна равноправност – пројектне активности за унапређење родне равноправности, које доприносе спровођењу одредби Закона о родној равноправности и Закона о забрани дискриминације,
8. Социјална питања – пројекти помоћи удружењима која раде са социјално угроженим особама, особама са инвалидитетом, маргиналним групама и осталим.

#### V. УСЛОВИ И НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Пројекат се финансира у износу од 100%.

Подносилац пријаве може конкурисати само са једном пријавом предлога пројекта.

Пројекат се може финансирати до максималног износа од 500.000,00 динара.

Корисник је дужан да средства користи наменски и да све активности реализује до 20. новембра 2024. године.

#### VI. КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Оцењивање и одабир пријава пројеката врши се на основу следећих критеријума:

1. референце пројекта;
2. циљеви пројекта;
3. буџет пројекта;

4. компетенције пројектног тима;
5. претходно искуство удружења у области у којој се конкурише.

Установљени критеријуми за оцењивање и одабир пријава пројеката детаљније су објашњени у наставку.

1. Референце пројекта: начин реализације пројектних активности у оквиру тематске области (величина циљне групе обухваћена пројектом, иновативни приступ решавања одабраног проблема, практично решавање одабраног проблема); очекивани резултати пројекта; могућност развијања пројекта и његова одрживост – максималан број бодова 40;

2. Циљеви пројекта: могућност имплементације пројекта; степен унапређења стања у области у којој се пројекат спроводи; обим задовољавања јавног интереса – максималан број бодова 22;

3. Буџет пројекта: оправданост буџета пројекта; законитост и ефикасност раније коришћених средстава – максималан број бодова 18;

4. Компетенције пројектног тима: (образовање, стручност и друге пројектне компетенције за тематску област за коју се конкурише, садржане у биографијама пројектног тима) или писмо препоруке и/или подршке реализацији пројекта – максималан број бодова 12;

5. Претходно искуство удружења у области у којој се конкурише – максималан број бодова 8.

## VII. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Јавни позив објављује се на интернет страници Кабинета министра без портфеља задуженог за унапређење развоја недовољно развијених општина на територији Републике Србије [www.rnro.gov.rs](http://www.rnro.gov.rs) и Порталу е-Управа.

Рок за подношење пријава је 20 дана од дана објављивања Јавног позива на интернет страници Кабинета министра без портфеља задуженог за унапређење развоја недовољно развијених општина на територији Републике Србије [www.rnro.gov.rs](http://www.rnro.gov.rs) и Порталу е-Управа.

Све неблагоприятне пријаве, пријаве са непотпуном документацијом, као и пријаве поднете на неодговарајућем обрасцу неће се узети у разматрање.

Пријаве се преузимају на сајту [www.rnro.gov.rs](http://www.rnro.gov.rs).

Пријаве се подносе на адресу:

Кабинет министра без портфеља задуженог за унапређење развоја недовољно  
развијених општина

Немањина 11

11 000 Београд

Пријаве са потребном документацијом се подносе у једном штампаном примерку и у електронској форми, у затвореној коверти са назнаком „Подношење предлога пројеката на Програм финансирања пројеката од јавног интереса које реализују удружења са територија изразито недовољно развијених општина (јединице локалне самоуправе из четврте групе) у 2024. години”.

## VIII. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРОЈЕКТА

За подношење предлога пројекта по Јавном позиву за подношење предлога пројеката на Програм финансирања пројеката од јавног интереса које реализују удружења са територија изразито недовољно развијених општина (јединице локалне самоуправе из четврте групе) у 2024. години, потребно је доставити попуњене следеће обрасце:

1. Предлог пројекта – Образац 1;
2. Буџет пројекта – Образац 2;
3. Наративни приказ буџета пројекта – Образац 3;
4. Биографије лица ангажованих на пројекту – Образац 4.

Сви обрасци могу се преузети на сајту [www.mro.gov.rs](http://www.mro.gov.rs).

## IX. ПОСТУПАК ОДАБИРА ПРИЈАВА

Министар без портфеља задужен за унапређење развоја недовољно развијених општина (у даљем тексту: Министар) образује Комисију за спровођење поступка расподеле средстава по Програму финансирања пројеката од јавног интереса које реализују удружења са територија изразито недовољно развијених општина (јединице локалне самоуправе из четврте групе) у 2024. години (у даљем тексту: Комисија), која доноси Предлог одлуке о расподели средстава по Програму финансирања пројеката од јавног интереса које реализују удружења са територија изразито недовољно развијених општина (јединице локалне самоуправе из четврте групе) у 2024. години.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року од 10 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа се објављује на званичној интернет страници Кабинета [www.mro.gov.rs](http://www.mro.gov.rs) и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе.

Учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, министар доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о додели средстава за финансирање пројеката од јавног интереса које реализују удружења са територије изразито недовољно развијених општина (јединице локалне самоуправе из четврте групе) за 2024. годину доноси Министар. Одлука треба да садржи: назив удружења коме је одобрен пројекат, назив пројекта за који су средства одобрена, као и износ одобрених средстава.

Одлука се објављује на сајту Кабинета [www.mro.gov.rs](http://www.mro.gov.rs) и на порталу Е-управа.

Комисија у току поступка одабира предлога пројекта може тражити додатне информације уколико постоје специфичне околности.

Удружења којима су одобрена средства потписују уговоре о финансирању пројеката од јавног интереса које реализују удружења са територија изразито недовољно развијених општина (јединице локалне самоуправе из четврте групе) у року од 20 дана од дана доношења Одлуке која ће бити објављена на сајту Кабинета министра [www.rnro.gov.rs](http://www.rnro.gov.rs).

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

У случају новонасталих околности које отежавају или онемогућавају реализацију пројеката у року предвиђеним уговором из главе X. ИЗВЕШТАВАЊЕ, став 2. или отежавају наменску употребу додељених средстава, корисник средстава је у обавези да обавести Кабинет министра без портфеља задуженог за унапређење развоја недовољно развијених општина на територији Републике Србије и упуту писани образложени захтев за измену уговора, о чијој оправданости ће одлучивати Министар.

## X. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Корисник средстава израђује завршни наративни и финансијски извештај.

Носилац пројекта је дужан да након реализације пројектних активности достави Кабинету министра завршни извештај, а најкасније до 20. новембра 2024. године.

Извештај се доставља у писаном облику и мора бити потписан од стране овлашћеног лица, са фотокопијама комплетне финансијске документације о утрошку средстава.

Корисник средстава је у обавези да приликом медијског наступања и извештавања о пројекту наведе да се пројекат финансира из буџета Републике Србије.

Кабинет министра ће најкасније до 31. јануара 2025. године доставити Влади ради информисања обједињени извештај о реализацији овог програма.



Образац 1

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**В Л А Д А**

Кабинет министра без портфеља задуженог  
за унапређење развоја недовољно  
развијених општина на територији  
Републике Србије

**ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА**

Назив пројекта	
Носилац пројекта	
Тематска област којом се пројекат бави	
Потпис овлашћеног лица	
Достављени прилози	

# 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ И КАПАЦИТЕТИ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

## 1.1. Удружење које подноси пројекат (потенцијални корисник средстава и носилац пројекта):

Пун назив удружења	
Скраћени назив (где је то применљиво):	
Правни статус удружења	
ПИБ	
Матични број	
Број подрачуна код Управе за трезор	Наменски подрачун код Управе за трезор отвара се након потписивања уговора
Седиште удружења	
Лице овлашћено за заступање удружења	
Контакт особа (име, презиме и функција у удружењу):	
Број телефона подносиоца пријаве:	
Број факса:	
Е-пошта:	
Интернет адреса:	

Напомена: Наменски подрачун код Управе за трезор отвара се након потписивања уговора и затвара након завршетка пројекта, а на основу Правилника о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Службени гласник РС”, број 11/23 од 10. фебруара 2023 .године).

## 1.2. Опис удружења

Укратко опишите историјат, мисију и циљеве вашег удружења, број чланова као и најзначајнија достигнућа.

---

## 1.3. Искуство у реализацији пројеката

Наведете пројекте које је ваше удружење до сада реализовала, а посебно пројекте који се баве тематском облашћу за коју конкуришете. (Представите максимално четири пројекта на појединачној табели.)

Назив пројекта	
Најзначајнији резултати пројекта	
Улога вашег удружења (носилац пројекта или партнер) као и на који начин сте учествовали у реализацији пројекта и	

колико је запослених било укључено у пројекат.	
Партнери пројекта (за оне пројекте у којима сте били носилац пројекта)	
Трошкови пројекта	
Донатори (назив удружења и износ донације)	

## 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛОГУ ПРОЈЕКТА

2.1. Назив предлога пројекта

---

2.2. Износ средстава за која конкуришете (Навести тачну суму према трошковима буџета)

2.3. Локација на којој се одвијају пројектне активности (Један пројекат може да се одвија на више локација. Наведите називе насељених места у којима ће се одвијати пројектне активности).

---

2.4. Кратак опис пројекта (У максимално десет редова опишите чиме се пројекат бави).

---



2.5. Општи и специфични циљ(еви) пројекта (Образложите у максимално три реда коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе пројекта, какав ће утицај пројекат имати на социјалну средину у којој се спроводи).

---

2.6. Наведите на који начин је пројекат усклађен са циљевима и приоритетима конкурса (У максимално 10 редова објасните како се ваш пројекат уклапа у приоритете Јавног позива).

---

2.7. Циљна група и структура корисника (Може се навести више од једне циљне групе. Наведите називе свих главних циљних група којима се пројекат бави. Такође, унесите називе група корисника пројекта и њихов број).

---

2.8. Опис проблема:

Представите проблеме са којима се циљна група суочава, и потребе циљне групе које произилазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе (Своје наводе поткрепите сопственим искуством или искуством вашег удружења, статистичким подацима, резултатима истраживања, наводима из релевантне литературе и сл.). Препоручљиво је да укључите кориснике вашег пројекта да бисте боље истражили и описали проблем.

---

2.9. Опис активности (излистајте активности и у 1-3 пасуса опишите сваку од њих).  
Основне пројектне активности треба да:

- Буду груписане према одговарајућим резултатима
  - Одговарају датом пројекту (реално сагледати могућности реализације активности)
  - Директно доприносе очекиваним резултатима и буду исказане као процес, не као промењено стање.
-

2.10. План рада:

Резултати	Активности	Месеци				Локација реализације активности	Циљна група на коју се резултат односи	
		I месец	II месец	III месец	IV месец		категорија циљне групе	број
Резултат 1	1. Активност 1							
	1.1							
	1.2							
	1.3							
Резултат 2	2. Активност 2							
	2.1							
	2.2							
	2.3							
Резултат 3	3. Активност 3							
	3.1							
	3.2							
	3.3							
Резултат ...	Активност ...							

2.11. Предуслови и ризици (Уколико природа пројекта то захтева, наведите предуслове без којих је немогуће почети са било којом пројектном активношћу. нпр. сагласност других удружења за коришћење простора за рад, уговор о закупу простора, уговор о изнајмљивању опреме и сл. Такође, наведите могуће ризике за спровођење активности).

---

2.12. Мониторинг и евалуација пројекта

Објасните на који начин ћете вршити праћење процеса реализације пројекта и видљивости резултата пројекта.

---

2.13. Одрживост (У максимално десет редова наведите могућности или начине за пружање или финансирање услуге из оквира пројекта после престанка подршке од стране Кабинета министра).

---

### 3. ОСОБЉЕ АНГАЖОВАНО НА ПРОЈЕКТУ

(Набројите све особе које ће учествовати у пројекту и детаљно објасните улогу сваке од њих)

Име и презиме	Функција у пројектном тиму	Из којег удружења долази

### 4. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Ја, доле потписани, одговоран за пројекат у име удружења подносиоца, пријаве потврђујем да су:

(а) информације изнете у предлогу тачне;

(б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог пројекта;

(в) да подносилац пријаве и особе предвиђене за реализацију пројекта имају и професионалне компетенције и наведене квалификације.

(г) подаци уписани у Агенцији за привредне регистре (АПР) о удружењу су тачни и није било промена

Име и презиме:	
Функција у удружењу:	
Потпис овлашћеног лица:	
Датум и место:	

## Образац 2

### Буџет пројекта

1	2	3	4	5	6
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединице	Бруто цена по јединици (у динарима)	Укупан трошак
1	Људски ресурси				
1.1.	Управљање и администрација				
1.1.1.	Координатор пројекта				0.00
1.1.2.					0.00
1.1.3.					0.00
	Управљање и администрација - збир				0.00
	Особље ангажовано на реализацији пројектних активности				
1.2.					
1.2.1.	едукатори				0.00
1.2.2.	супервизори				0.00
1.2.3.					0.00
	Особље ангажовано на реализацији пројектних активности - збир				0.00
1	<b>ЉУДСКИ РЕСУРСИ - УКУПНО (1.1. + 1.2.)</b>				<b>0.00</b>
2	Трошкови пројектних активности				
2.1.	Трошкови организације пројектних активности				
2.1.1.					0.00
2.1.2.					0.00
2.1.3.					0.00
	Организација пројектних активности - збир				0.00
2.2.	Трошкови јавних догађаја				
2.2.1.					0.00
2.2.2.					0.00
2.2.3.					0.00
	Трошкови јавних догађаја - збир				0.00
2.3.	Остали трошкови				
2.3.1.					0.00
2.3.2.					0.00
2.3.3.					0.00
	Остали трошкови - збир				0.00

2	ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ - УКУПНО (2.1.+2.2.+2.3.)	0.00
3	Текући трошкови пројекта	
3.1.	Комуникација (интернет, телефон..)	0.00
3.2.	Провизија Управе за трезор	0.00
3.3.	Књиговодствене услуге	0.00
3	Текући трошкови - збир	0.00
	МЕЂУЗБИР УКУПНИХ ТРОШКОВА (1+2+3)	0.00
4	Обавезни трошак ревизије (до 5% укупних трошкова)	0.00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (међузбир + 4)	0.00

потпис  
овлашћеног  
лица

\_\_\_\_\_

датум и место

## НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА ПРОЈЕКТА

Наративни буџет је обавезан део конкурсне документације и представља интегрални део буџета у ком су много јасније и прецизније приказани планирани трошкови пројекта. Припрема и израда наративног дела представља базу за израду табеларног буџета. У наративном буџету детаљно се описује, образлаже и приказује структура трошкова за сваку буџетску ставку и подставку посебно.

1	Људски ресурси
1.1.	Управљање и администрација
1.1.1.	Координатор пројекта
1.1.2.	
1.1.3.	
.....	
1.2.	Особље ангажовано на реализацији пројектних активности
1.2.1.	едукатори
1.2.2.	супервизори
1.2.3.	
.....	
2	Трошкови пројектних активности
2.1.	Трошкови организације пројектних активности
2.1.1.	
2.1.2.	
2.1.3.	
.....	
2.2.	Трошкови јавних догађаја
2.2.1.	
2.2.2.	
2.2.3.	
.....	
2.3.	Остали трошкови
2.3.1.	
2.3.2.	
2.3.3.	
.....	
3	Текући трошкови пројекта
3.1.	Комуникација (интернет, телефон)
3.2.	Провизија Управе за трезор
3.3.	Књиговодствене услуге
...	
4	Обавезан трошак ревизије пројекта до 5% укупних трошкова: _____
	УКУПАН ТРОШАК ПРОЈЕКТА: _____

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

## БИОГРАФИЈА

Образац 4

Предложена позиција у току остваривања пројекта:

1. Презиме:
2. Име:
3. Датум рођења:
4. Држављанство:
5. образовање:

Институција	Од (година)	До ( година)	Стечени степен(и) или Диплома(е)

6. Познавање страног језика:

Језик	Читање	Причање	Писање

7. Чланство у професионалним удружењима:
8. Друге вештине:
9. Садашње радно место:
10. Године проведене у организацијама цивилног друштва:
11. Кључне квалификације:
12. Подаци о професионалном искуству:

Организација	Од (година)	До (година)	Позиција	Основне активности

13. Друге активности (учешће у пројектима и сл.):

\_\_\_\_\_  
(Својеручни потпис)